

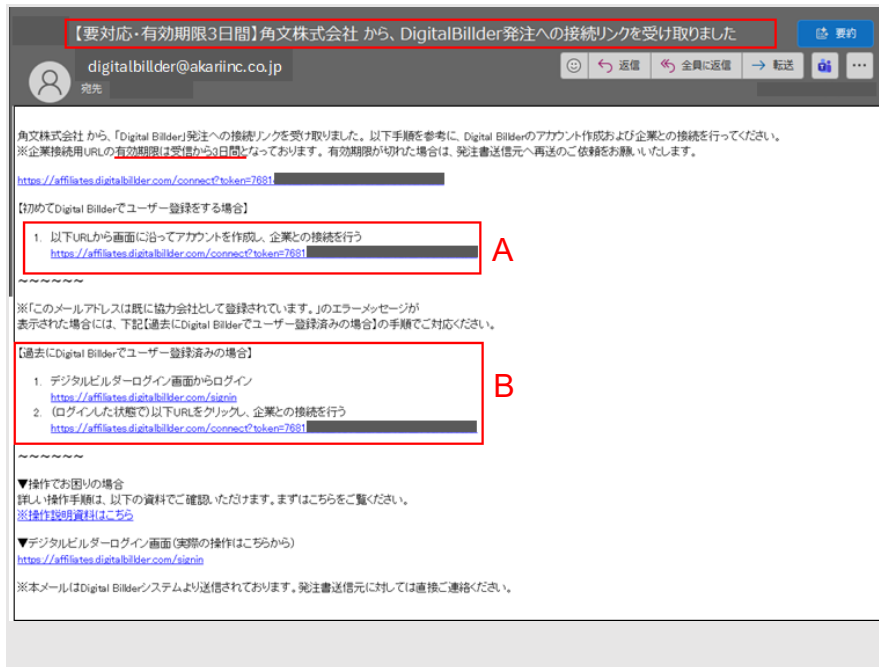
---

1

**事前準備** ..... ユーザー登録からログインの方法について

# 1 事前準備

DigitalBillderよりメールが送られてきます。



## 手順

- 1 貴社の連絡用メールアドレスにメールが届きます。  
※リンクの有効期限は、メールの受信日から3日間です  
期限が切れましたら、角文株式会社までご連絡ください  
本社連絡先: 0566-22-1811
- 2 右図AもしくはBのどちらかの対応を選択してください。  
A・・・DigitalBillderにはじめて登録する  
※次のページから引き続き手順を確認してください。  
B・・・他社との取引で既に使用している  
※左記の記載に従い、URLをクリックしてください。登録完了です。

## ユーザー登録①(共有されたリンクに入り、下記画面が表示された場合)

参考画像1



 Digital  
Bïlder

発注企業との接続  
QA用

パスワード\*

アルファベット小文字と数字を含む8文字以上で入力してください

メールアドレス

姓

名

姓(ふりがな)

名(ふりがな)

☐ 事前同意書に同意する

確認コード送信

参考画像2



 Digital  
Bïlder

発注企業との接続  
第一株式会社

確認コード\*

メールに送信されている確認コードを半角数字で入力してください。

ユーザー登録

## 手順

- 1 発注側企業様が指定した URL にアクセスし、参考画像1 の画面を表示します。(各社様ごとに発注側企業様より共有されます。)
- 2 パスワード、メールアドレス、名前を入力します。
- 3 「事前同意書に同意する」を ☒ し、「確認コードを送信」をクリックします。参考画像2 の画面に遷移します。
- 4 メールアドレスに送信された確認コードを入力します
- 5 ユーザー登録をクリックし登録完了です。

## ユーザー登録②(共有されたリンクに入り、下記画面が表示された場合)

参考画像1



参考画像2



## 手順

- 1 発注側企業様が指定した URL にアクセスし、参考画像1 の画面を表示します。(各社様ごとに発注側企業様より共有されます。)
- 2 取引先コード、インボイス番号、パスワード、メールアドレス、氏名を入力します。※取引先コード、インボイス番号を5回間違えると、ロックされて、同じメールアドレスでの登録が不可になります。ロックされた場合は燈株式会社 (050-5369-9290) にお問い合わせしてください。
- 3 「事前同意書に同意する」を ☒ し、「確認コードを送信」をクリックします。参考画像2 の画面に遷移します。
- 4 メールアドレスに送信された確認コードを入力します
- 5 ユーザー登録をクリックし登録完了です。

## ログイン

参考画像1



Digital  
Billder

協力会社様用画面

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

参考画像2

発注企業との事前同意 (件)  
1件目

発注企業:  
協力企業:

☒ 事前同意書に同意する

同意する

## 手順

- 1 <https://affiliates.digitalbillder.com> にアクセスし、参考画像1の画面を表示します。
- 2 メールアドレス、登録したパスワードをご入力いただき、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- 3 パスワードをお忘れになってしまった場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしパスワードの再登録をお願いいたします。
- 4 電子契約サービス利用承諾書に同意が済んでいない場合、参考画像2が表示されます。内容を確認の上「接続する」をクリックすることで完了です。

## 管理画面の見方



※ご契約のサービスによって表示が異なります。

**請求書**

請求日  
 ~

提出日  
 ~

提出先企業名

請求金額(税込)  
 ~

☒ 全て ☐ 契約内 ☐ 契約外

検索 クリア

並び 提出日昇順

検索結果: 752 件  
1 件目 ~ 50 件目 を表示

|                          | 提出日 | 工事名 | 請求金額 | ステータス |
|--------------------------|-----|-----|------|-------|
| <input type="checkbox"/> |     |     |      |       |
| <input type="checkbox"/> |     |     |      |       |

印刷

## 内容



画面右上のアイコン  
ログインユーザー名が表示されます。

### 発注書

受領した発注書を確認することが出来ます。

### 請求書

連携先企業様のご利用状況により、表示が無い場合も  
ございます。

### 契約内請求書 発行

契約内請求書発行ボタン  
連携先企業様のご利用状況により、ボタンが無い場合も  
ございます。

### 株式会社 契約外請求書 発行

契約外請求書発行ボタン  
連携先企業様ごとに表示されます。  
※「契約外請求書の発行許可」が許可されないと表示されません。

こちらの管理画面は、お気に入り登録していただくと  
便利にご利用いただけます。