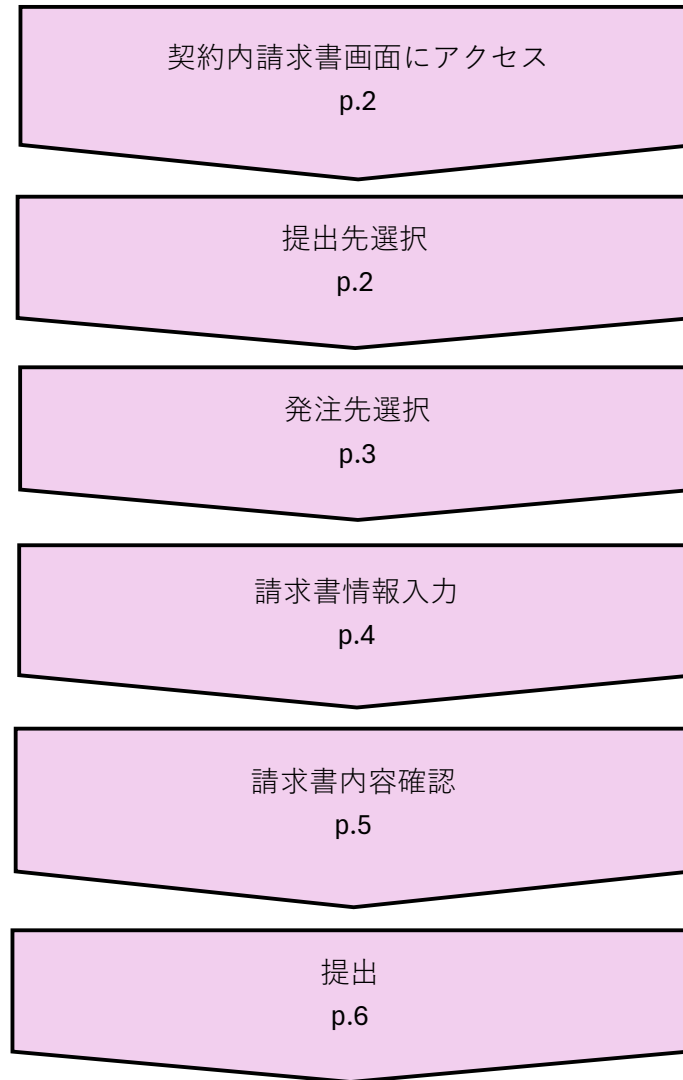


契約内請求書の発行

契約内請求書発行の流れ



契約内請求書の発行

【協力会社用ログインリンク】

<https://affiliates.digitalbillder.com/>

※注意※

2026年2月28日以前の契約はこちらではありません。

角文株式会社
契約外請求書 発行

から作成ください

The screenshot shows the Digital Billder web application. On the left is a sidebar with a menu. The '請求書' (Invoice) menu item is selected, and the '契約内請求書 発行' (Issue In-Contract Invoice) option is highlighted with a red box. The main area displays a form for creating a new invoice. Fields include '請求日' (Invoice Date), '提出日' (Submission Date), '提出先企業名' (Recipient Company Name), and '請求金額(税込)' (Invoice Amount including tax). There are radio buttons for '全て' (All), '契約内' (In-Contract), and '契約外' (Out-Contract). A red annotation '①「契約内請求書発行」をクリック' points to the sidebar menu item. Below the form is a progress bar for '新規契約内請求書発行' (New In-Contract Invoice Issuance) with steps 1 to 6. Step 1, '提出先選択' (Select Recipient), is active. Below the progress bar, there is a section for selecting the recipient company. A red annotation '②提出先企業を選択' points to the '角文株式会社' (Kakumon Co., Ltd.) option, which is selected with a radio button. Another red annotation '③「次へ」をクリック' points to the '次へ' (Next) button at the bottom right of the selection area.

①「契約内請求書発行」をクリック

②提出先企業を選択

③「次へ」をクリック

契約内請求書の発行

新規契約内

✓ 提出先選択 ————— ② 発注書選択 ————— ③ アップロード —

発注書を以下からお選びください。

工事名

工事コード

工事内容

ここで条件検索可能

発注番号

工事タグ

テスト用

《タグなし》

細目名

戻る

請求書情報入力

PDFアップロード

☐ テスト用工事発注書

請求する工事名を選択

☐ テスト用工事発注書

④「請求書情報入力」をクリック

契約内請求書の発行

⑤「請求日」を入力 ※西暦・月末日

請求月の月末を入力

ただし1~3日請求分は前月末を入力

例) 1/1~1/31請求→1/31 2/1~2/3請求→1/31 ※月末日が休日でも関係なく、暦上の月末日を入力する

tabキーで入力欄から入力欄へカーソルの移動ができます

⑥「消費税」は「切り捨て」を選択

⑧「入力金額」と表示内容を確認

⑦「今回の出来高金額」にある 空欄に出来高を入力

※PC画面サイズによっては、右側が見れないためスクロールバーを動かしてください

新規契約内請求書発行

提出先選択 発行日選択 請求書内容確認 作業完了

請求日

合計請求金額 ¥247,500

消費税額 ¥22,500

小計 (税抜) ¥225,000

累計小計 ¥975,000

前回までの支払合計 (税抜) ¥750,000

注文書番号 0,000,000,000

切り捨て

細目別出来高(税抜)

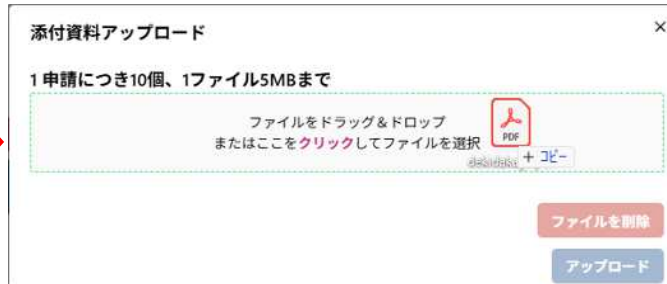
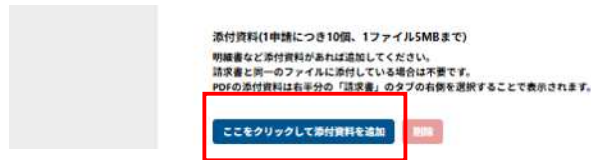
細目名	数量	単位	単価	金額	前回までの出来高金額	今回の出来高金額	累計出来高金額	残高
総計				¥2,000,000	¥750,000	¥975,000	¥975,000	¥1,025,000
外注工事				¥1,000,000	¥500,000	¥100,000	¥600,000	¥400,000
外壁塗装工事	1	式	¥1,000,000	¥1,000,000	¥500,000	¥100,000	¥600,000	¥400,000
手配費				¥1,000,000	¥250,000	¥125,000	¥375,000	¥625,000
人工	2	人	¥500,000	¥1,000,000	¥250,000	¥125,000	¥375,000	¥625,000

添付資料(1申請につき10個、1ファイル5MBまで)
明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

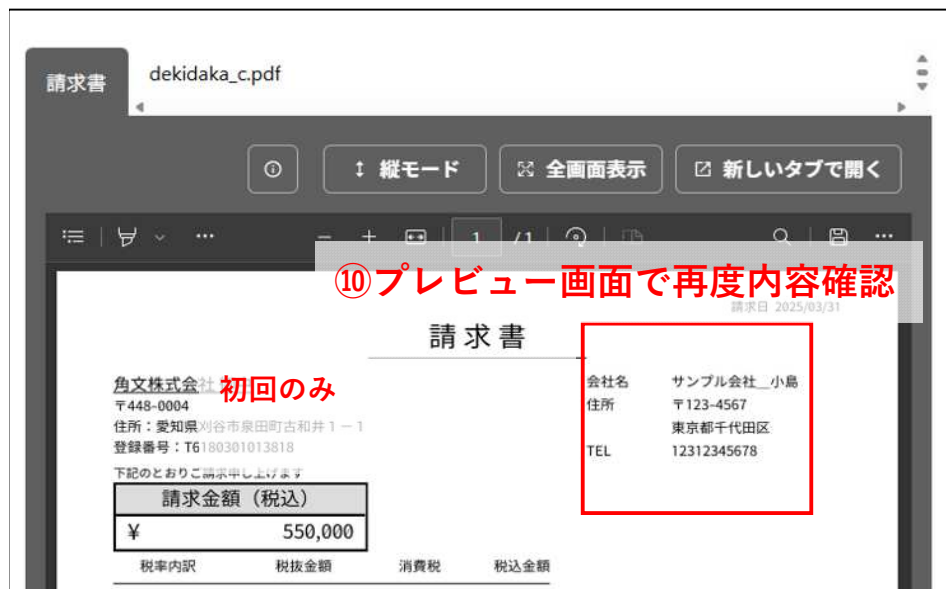
ここをクリックして添付資料を追加

契約内請求書の発行

⑨ 出来高調書（PDFのみ）をアップロード



アップロード後の表示



⑪ 確認後、「次へ」をクリック

添付資料(1申請につき10個、1ファイル5MBまで)
明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

戻る

次へ



契約内請求書の発行

請求書情報

項目名	値
請求日	2026年2月28日(土)
請求先	角文株式会社
工事名	総務経理部門
施工場所	
工期	2025/12/24～2025/12/25
引渡	
合計請求金額	¥110,000
消費税額	¥10,000
小計	¥100,000
累計小計	¥650,000
前回までの支払合計	¥550,000
支払条件	出来高払
発注書番号	96385

項目別請求金額

発注情報					今回の出来高金額	累計出来高金額	発注残高
工種名	細目	摘要	単位	単価	金額	金額	金額
サンプル工種	一式工事		式	¥1,000,000	¥50,000	¥550,000	¥450,000
一式工事	一式工事		式	¥100,000	¥50,000	¥100,000	¥0

⑫ 確認後「送信」をクリック

戻る

送信

⑬ 請求書の発行完了

新規契約内請求書発行

✓ 提出先選択 ———— ✓ 発注書選択 ———— ✓ アップロード ———— ✓ 請求書情報入力 ———— ✓ 請求書内容確認 ———— ⑥ 作業完了



請求書を提出しました。

契約内請求書の発行

⑬送信完了の確認（任意）

発注書

請求書

契約内請求書 発行

角文株式会社
契約外請求書 発行

検索項目を非表示

請求日
請求日を入力 ~ 請求日を入力

提出日
提出日を入力 ~ 提出日を入力

取引先名
取引先名を入力

請求金額（税込）
請求金額（税込）を入力 ~ 請求金額（税込）を入力

契約有無/請求書種別
☒ 全て ☐ 契約内 ☐ 契約外

一覧読み込みに時間がかかる場合があります

破棄済→角文から返却があったもの
承認作業中：角文で確認中
保管済：角文で承認済、問題なく入金予定

<input type="checkbox"/>	提出日	工事名	請求金額	ステータス	
<input type="checkbox"/>	2026/01/09	総務経理部門	¥1,760	破棄済	確認
<input type="checkbox"/>	2026/01/15	総務経理部門	¥825,000	承認作業中	確認
<input type="checkbox"/>	2026/01/15	総務経理部門	¥825,000	保管済	確認