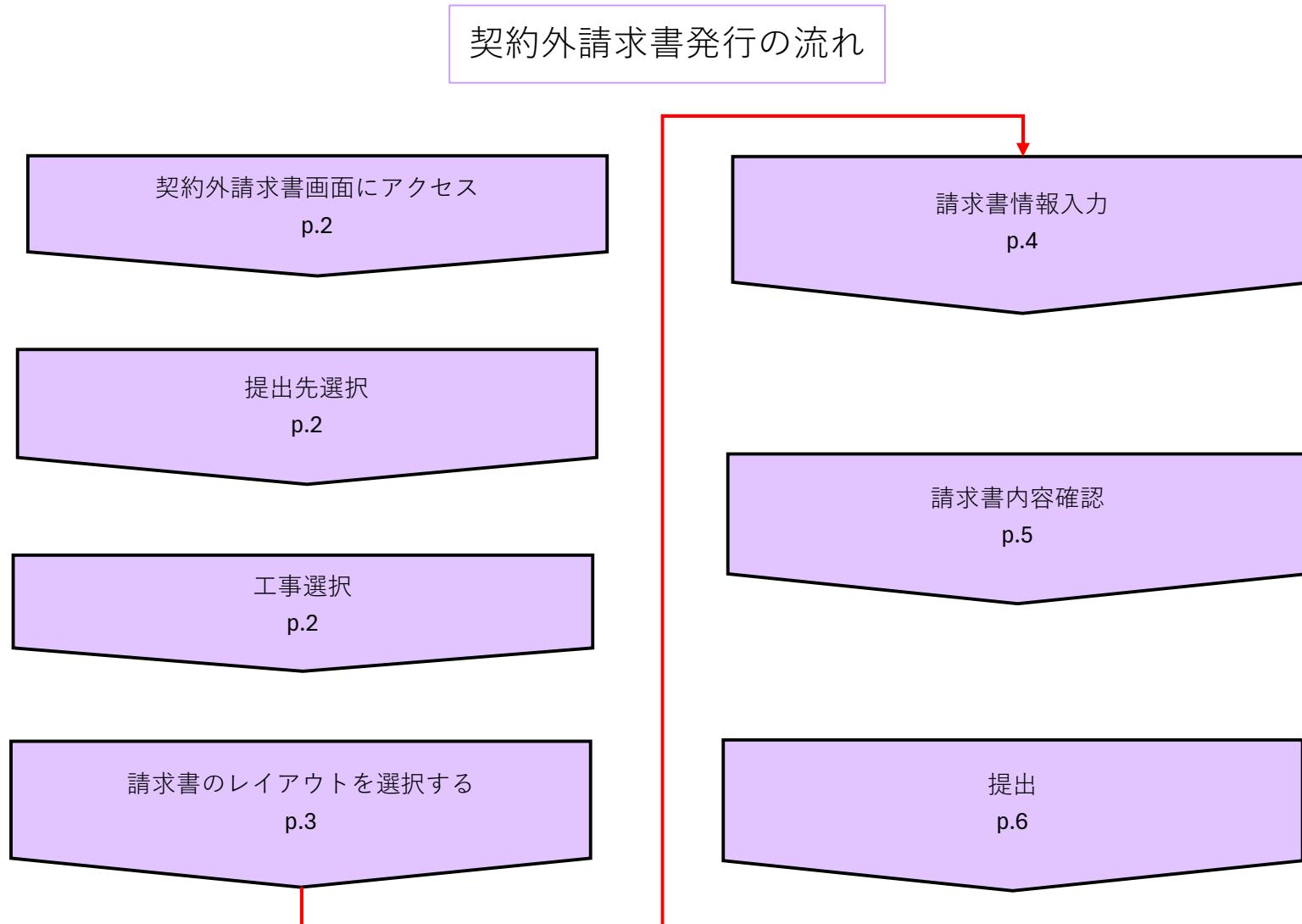


# 契約外請求書の発行



# 契約外請求書の発行

【協力会社用ログインリンク】 <https://affiliates.digitalbillder.com/>

## ■ 請求書画面を表示

1.

Digital Billder

発注書  
請求書  
契約内請求書 発行  
角文株式会社  
契約外請求書 発行 ①クリック

請求日  
提出日  
請求金額(税込)  
○ 全て AA・1 ○ 契約内 AA・2 ○ 契約外 AA・3  
検索  
並替 提出日昇順

## ■ 検索欄で工事を選択

Digital Billder

新規契約外請求書発行

提出先企業 ② 工事名選択 ③ アップロード ④ 請求書情報入力 ⑤ 請求書内容確認 ⑥ 提出完了

工事名、工事コードなどを以下からお選びください。

名称: 66940 ②5ヶタの工事番号を入力 例) 00001、66101、など

支店: 支店名を入力して検索し選択

③工事を選択

④クリック

<input checked="" type="radio"/> 669400000001	工事（保険対応に変わる可能性有）
<input type="radio"/> 669400000005	清掃業務（2025年度）
<input type="radio"/> 669400000006	清掃業務（2025年度）
<input type="radio"/> 669400000007	清掃業務（2025年度）
<input type="radio"/> 669400000012	点検工事（年4回）簡易点検2回目
<input type="radio"/> 669400000013	点検工事（年4回）簡易点検2回目

<工事番号表記ルール>  
0~2で始まる5ヶタ→5ヶタのまま  
6以上から始まる5ヶタ→12ヶタで表示される  
例) 枝番なし 66940 → 669400000001  
枝番あり 66940-5 → 669400000005

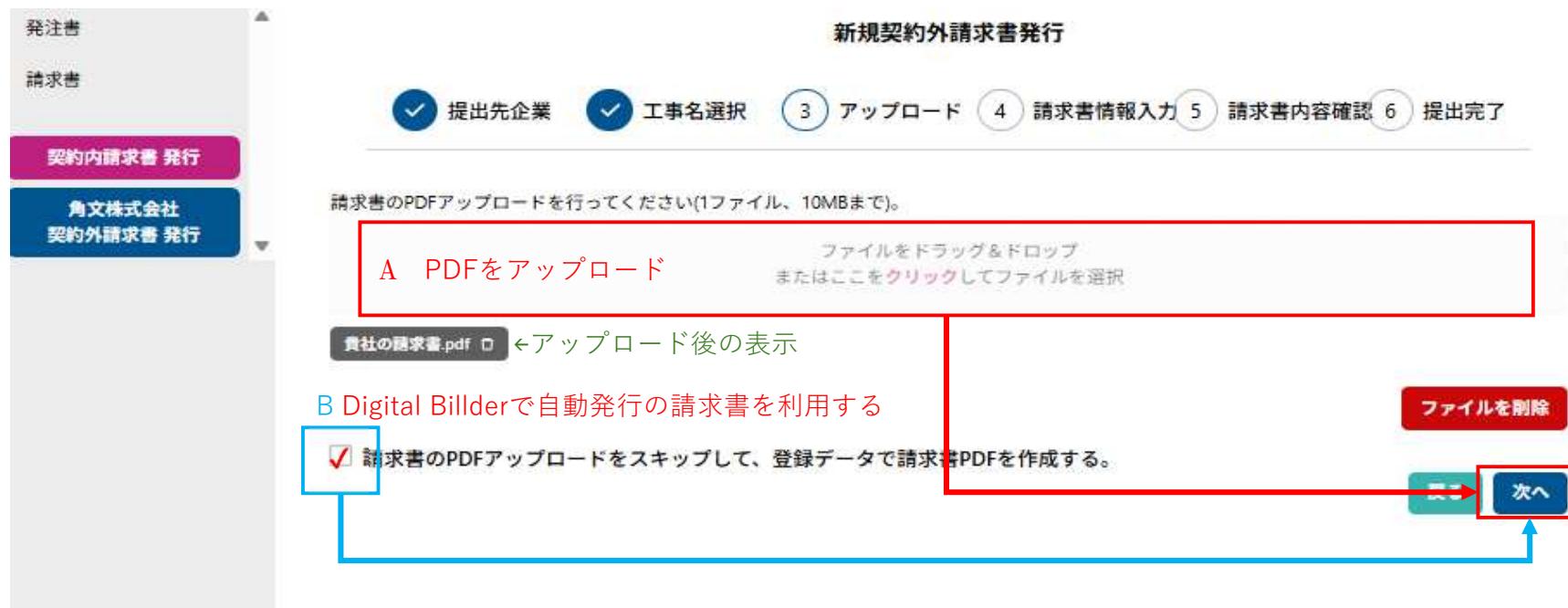
# 契約外請求書の発行

## ■ 請求書のレイアウトを選択する

⑤ 次のどちらかで請求書のレイアウトを選択してください。

【貴社の既定請求書を使用する場合】 → A

【貴社の既定請求書がない、Digital Billder自動発行の請求書で問題ない場合】 → B



# 契約外請求書の発行

## ■ 請求内容の入力

tabキーで入力欄から入力欄へカーソルの移動ができます

請求日  
請求書の原本に記載された日付を入力  
⑥「請求日」を入力 ※西暦・月末日  
2026 年 月 日

発行者氏名  
⑦ 担当者氏名  
sam ple

端数処理  
切り捨て

契約書の有無 \*  
⑨「契約書の有無」で「0(無)」を選択  
0(無)

税抜金額  
500,000

消費税額  
50,000

取引先コード  
T97101

備考

## ⑩ 請求内訳の入力

摘要	数量(半角入力)	単価(現括)	税率	消費税額	税抜金額
別紙の通り	1	1,000	10% (0.1)	50	1,000
草	2	1,000	10% (0.1)	100	2,000

+ 行追加

## ⑪ 金額を確認

「+行追加」 請求内訳の行を増やせます

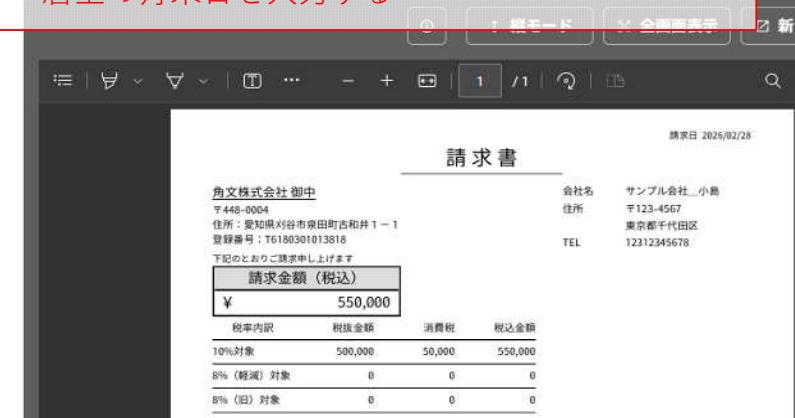
添付資料(1申請につき10個、1ファイル5MBまで)  
明細書など添付資料があれば追加してください。  
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。  
PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右侧を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

請求日例) 1/1~1/31請求→1/31 2/1~2/3請求→1/31

※月末日が休日でも関係なく、

暦上の月末日を入力する



## ⑫ 次の4点を入力

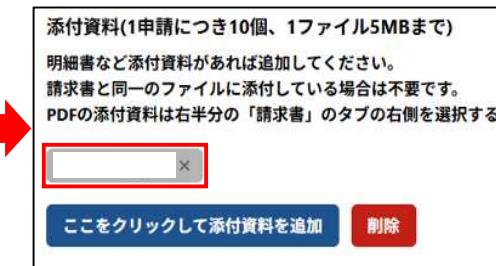
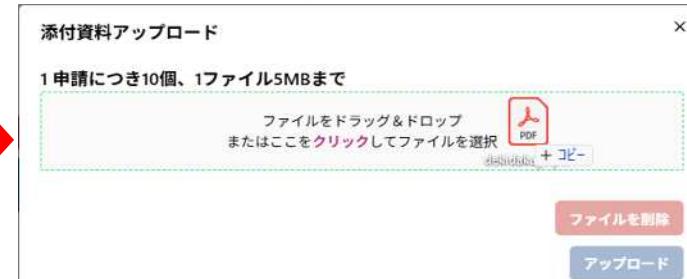
※出来高（請求）金額が「0」の場合は行作成（入力）不要

- 「摘要」 → 一式工事・別紙の通り等、請求内容を入力
- 「数量(半角入力)」 → 摘要の数量  
→ 一式工事・別紙の通りは「1」
- 「単価」 → 「一式工事」と「別紙のとおり」は合計金額
- 「税率」 → 選択

## ⑫ 内訳書（PDFのみ）をアップロード

添付資料(1申請につき10個、1ファイル5MBまで)  
明細書など添付資料があれば追加してください。  
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。  
PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右侧を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加



# 契約外請求書の発行

## ⑬ プレビュー画面で再度内容確認

請求書 dekidaka.pdf

請求日: 2026/01/19

角文株式会社 御中

発注者番号: 666666666666に対する、第2回の出来高請求書を  
送付いたします。

合計請求金額(税込)	¥750,000
消費税額	¥75,000
合計請求金額(税込)	¥825,000

請求書項目

項目	内容	金額
注文番号		6,666,666,666
取引先コード		T83031
備考		

税区分ごとの請求金額

税区分	合計請求金額(税込)	消費税額	合計請求金額(税込)
0%	¥0	¥0	¥0
8%	¥0	¥0	¥0
10%	¥750,000	¥75,000	¥825,000

発注情報

項目	内容
工事名	総務経理部門
発注金額	¥2,200,000
既支払額	¥825,000
支払残高	¥1,375,000

請求内訳

行	工程名	部位	箇所	数量	単位	単価	合計	内訳	計上金額	計上税率
1	外装工事	外壁塗装工事	北側	1	㎡	41,000	41,000	41,000	41,000	10%
2	屋根	人工	北側	1	㎡	41,000	41,000	41,000	41,000	10%

添付資料確認（タブで切り替える）



## ⑭ 確認後、ページ最下の「次へ」をクリック

添付資料(1申請につき10個、1ファイル5MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。

請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

削除

戻る 次へ

# 契約外請求書の発行

## ■ 入力内容の最終確認

### 請求書情報

項目名	値
請求日	2025年2月28日(金)
請求金額(税込)	¥550,000
発行元企業名	サンプル会社_小島
発行者氏名	sam ple
メールアドレス	d-kojima@kakubun.jp
電話番号	12312345678
契約書の有無	1(有)
注文書番号	67890
税抜金額	500,000
消費税額	50,000
取引先コード	T97101
備考	

⑯再度請求情報を確認の上、  
「送信」をクリック

戻る 送信



⑯請求書の発行完了

新規契約外請求書発行

✓ 提出先企業 ————— ✓ 工事名選択 ————— ✓ アップロード ————— ✓ 請求書情報入力 ————— ✓ 請求書内容確認 ————— ⑯ 提出完了

請求書を提出しました。